Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол № 1/26

заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб

От 31 августа 2026

Присутствовали: 6 человек (Громова Светлана Анатольевна, Дальке Роза Марсовна, Усачева Татьяна Николаевна, Гордиенко Евгения Анатольевна, Князева Анна Григорьевна, Галай Павел Павлович)
Отсутствовали: нет

Повестка.

1. Ознакомление с положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб (далее Комиссия).

2. Избрание председателя и секретаря Комиссии.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ

Громова С.А., ознакомила присутствующих с положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб.

ПОСТАНОВИЛИ

Осуществлять работу комиссии по урегулированию споров в соответствии с нормативными документами и локальными актами. Определить время для заседания Комиссии 17ч.30мин.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ

Князева А.Г., представитель от членов Комиссии, избранных от родительского сообщества, предложила избрать председателя и секретаря комиссии со стороны педагогического коллектива, так как они доступнее и мобильнее в случае поступления обращения в Комиссию. Она также предложила персональный состав председателя и секретаря Комиссии: председатель – Громова С.А., секретарь – Дальке Р.М.

ВЫСТУПИЛИ

Гордиенко Е.А. поддержала предложение «Дальке Р.М. ежедневно находится в учреждение, ее легко найти, она пользуются уважением, как педагогов, так и родителей…».

Галай П.П. предложил Дальке Р.М.. взять на себя ответственность за принятие и регистрацию заявлений обратившихся.

ПОСТАНОВИЛИ

1. Возложить обязанности:
   - председателя Комиссии на Громову С.А.
   - секретаря Комиссии на Дальке Р.М.
2. Ответственным за регистрацию обращений в журнале назначить Дальке Р.М.

РЕШЕНИЕ

1. Осуществлять работу комиссии по урегулированию споров в соответствии с нормативными документами и локальными актами.
2. Возложить обязанности:
   - председателя Комиссии на Громову С.А.
   - секретаря Комиссии на Дальке Р.М.
3. Ответственным за регистрацию обращений в журнале назначить Дальке Р.М. Определить время для заседания Комиссии 17ч.30мин.

Председатель Комиссии С.А. Громова

Секретарь Комиссии Р.М. Дальке

Лист регистрации к заседанию комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб ***протокол №1/26 от 31.08.2026г.***

№ п/п	ФИО члена комиссии	подпись
1	Громова С.А.	
2	Дальке Р.М.	
3	Усачева Т.Н.	
4	Князева А.Г.	
5	Гордиенко Е.А.	
6	Галай П.П.	