

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб
З.И. Садкова
Приказ от 31.08.2026 № 54-АХ

С учетом мнения

Совета родителей ГБДОУ
детского сада № 22
Центрального района СПб
Протокол от 31.08.2026 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №22 Центрального района Санкт-Петербурга)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна обучающемуся в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды обучающимся ДОО зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении обучающегося в ДОО полный день он должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Обеспечение обучающихся безопасной по качеству водой, которая необходима для удовлетворения естественной потребности.

3. ФУНКЦИИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО КОНТРОЛЬ ЗА ПИТЬЕВЫМ РЕЖИМОМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОО осуществляется администрацией ДОО, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОО возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ДОО

4.1. Питьевой режим обучающихся организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СП 2.3/2.4.4282-26.

4.2. Правила подготовки, хранения и выдачи питьевой воды (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

- хранение кипяченой воды не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 6) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 5);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой обучающемуся, составляет 18-20°С;
- воду обучающемуся дают в индивидуальных керамических чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОО.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОО, назначенные приказом ответственные лица.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОО и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОО. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОО, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОО.

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде

Приложение 3
к Положению
об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 54-АХ)

**ГРАФИК
КИПЯЧЕНИЯ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ**

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

Приложение 4
к Положению
об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 54-АХ)

**ФОРМА
ВЕДЕНИЯ ГРАФИКА КИПЯЧЕНИЯ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОК**

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника

Приложение 5
к Положению
об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 54-АХ)

**ФОРМА
ВЕДЕНИЯ ГРАФИКА ПО ЗАМЕНЕ ВОДЫ НА ГРУППАХ**

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника

Приложение 6
к Положению
об организации питьевого режима
(Утверждено приказом от 31.08.2026 № 54-АХ)

ГРАФИК
ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ
Корпус 1 (наб. реки Мойки, д.14)

группа	1	2	3	4
№1 «Радуга»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№2 «Солнышко»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№3 «Колокольчик»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№4 «Умка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя

Корпус 2 (Аптекарский пер., д.4)

группа	1	2	3	4
№1 «Гнездышко»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№2 «Сороконожка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№3 «Теремок»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
№4 «Искорка»	7.00 воспитатель	10.00 помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна,
заведующий

03.09.26 14:30
(MSK)

Сертификат 3CBD6FCEEE07F90DBBAC24EB15044C23