

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08.2026 № 1

С учетом мнения

Совета родителей ГБДОУ
детского сада № 22
Центрального района СПб
Протокол от 31.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб

З.И. Садкова

Приказ от 31.08.2026 № 54-АХ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 22 Центрального района СПб)**

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОО), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами ДОО по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

II. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается ДОО собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.3. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется ДОО, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 10–12 указанных обучающихся;

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.6.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед

(учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 настоящего Положения.

2.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.8. Зачисление обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего ДОО. Зачисление обучающихся может производиться в течение всего учебного года.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОО.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ДОО, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОО; информационных стендов; размещении информации на официальном сайте ДОО, в официальных мессенджерах ДОО.

III. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителей-логопедов определяются с учетом локальных нормативных актов ДОО.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

3.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- Для детей до 3 лет – не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

IV. Заключительные положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ДОО и утвержденного руководителем в установленном порядке.

Приложение 1

Документация при оказание логопедической помощи

1. План работы учителя-логопеда;
2. Журнал учета логопедических занятий.
3. Заключение учителя-логопеда (по запросу)

Приложение 2

Заведующему ГБДОУ детского сада №22
Центрального района СПб

(ФИО руководителя)

Согласие родителя (законного представителя)
обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа в которой обучается обучающийся, дата (ДД.ММ.ГГ) рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Заведующему ГБДОУ детского сада № 22
Центрального района СПб

(ФИО руководителя)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа в которой обучается обучающийся, дата (ДД.ММ.ГГ) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями территориальной медико-психолого-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

Педагогическая характеристика на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа)

Дата поступления в образовательную организацию _____

Программа обучения (полное наименование) _____

Возрастная группа _____

Срок пребывания в данном ДОУ _____

В каком возрасте поступил _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина перевода) _____

Оценка адаптации ребенка в группе: хорошая / удовлетворительная / недостаточная / плохая / иное _____

Особенности игровой деятельности: игры соответствуют возрасту / игры соответствуют более раннему возрасту / преобладают манипулятивные игры / игровая деятельность отсутствует / иное _____

Основные трудности, отмеченные в обучении: усваивает программу хорошо / усваивает программу удовлетворительно / программу усваивает с трудом / программу не усваивает; _____

Восприятие: соответствует возрасту / имеются нарушения зрительного восприятия / имеются нарушения слухового восприятия / комплексные нарушения восприятия / иное _____

Внимание: устойчивое / недостаточно устойчивое / неустойчивое _____

Память: (преобладающая модальность): зрительная / слуховая / моторная / смешанная

Особенности памяти (проблемы): без выраженных особенностей / медленно запоминает и быстро забывает / быстро запоминает и быстро забывает / иные проблемы _____

Мышление: соответствуют возрасту / недостаточно сообразителен / имеет очевидные нарушения мышления (указать, какие) _____

Моторика: соответствует возрасту / ребенок неловок, неуклюж / слабо развита мелкая моторика / иное _____

Особенности латерализации: праворукий / леворукий / амбидекстер / ведущую руку не выделяет; _____

Основные трудности в общении: трудностей нет / не умеет поддерживать игру / предпочитает быть в одиночестве / плачет, не идет на контакт со взрослыми, детьми / конфликтен / иное _____

Речевое развитие: речь соответствует возрасту / речь невнятная / имеются трудности в произношении звуков / скудный словарный запас / речь грамматически неправильна / запинки в речи / речи нет / иное _____

Социально-бытовые навыки: соответствуют возрасту / недостаточно сформированы / практически не сформированы / иное _____

Ориентировка в пространстве и времени: соответствует возрасту / недостаточно сформирована / имеются нарушения (указать, какие) _____; / иное _____

Отношение к занятиям, особенности деятельности: соответствует возрасту / не способен контролировать свою деятельность / неусидчив, не доводит дело до конца / мешает педагогу, детям / быстро утомляется / иное _____

Темп деятельности: соответствует возрасту / сонлив и вял в течение дня / темп работы на занятиях неравномерный / работает медленно с невниманием / темп деятельности быстрый / деятельность «хаотична и бестолкова» / иное _____

Соматическое здоровье: болеет редко / часто болеет простудными заболеваниями / имеет хронические заболевания / плохой аппетит / долго засыпает и беспокойно спит / иное _____

Иные особенности развития ребенка: _____

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы, предложения педагога: _____

Приложения к характеристике (копии работ ребенка)

« _____ » _____ 202__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение

(указать ФИО, должность в ОУ)

Результат обращения:

« _____ » _____ 202__ г.
/ _____ / _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна,
заведующий

01.09.26 16:03
(MSK)

Сертификат 3CBD6FCEEE07F90DBBAC24EB15044C23