

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

Заведующий

Н.Г.Симакова

З.И. Садкова

31 августа 2021 года

31 августа 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2020-2021 учебный год	Отчет	З.И.Садкова, заведующий Е.А.Мокряк, документовед	31.08.2021
2.	Заседания комиссии по противодействию коррупции (по изменениям в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2021-2022 учебном году)	Протоколы	З.И.Садкова, заведующий Е.А.Мокряк, документовед	17.01.2022 31.05.2022 (или при внесении существенных изменений в законодательство РФ вне указанных дат)
3.	Корректировка (актуализация) должностных инструкций сотрудников ГБДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости)	Должностные инструкции с изменениями	З.И.Садкова, заведующий	По необходимости при изменении действующего законодательства
4.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с изменением должностных обязанностей (при необходимости)	Лист ознакомления	З.И.Садкова, заведующий	При необходимости
5.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (исполнение ПФХД, плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам, исполнение плана по	Протокол комиссии по противодействию коррупции		17.01.2022 года

	оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг)			
6.	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного доклада за 2020-2021 учебный год (протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2020/2021 учебный год)	Отчеты, протоколы	Т.В.Соколова, ст.воспитатель	Сентябрь 2021
7.	Предоставление информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (в соответствии с действующим законодательством)	Документы по перечню формы запроса	З.И.Садкова, заведующий	В течение учебного года по требованию ИОГВ и иных контролирующих органов
8.	Ознакомление коллектива учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Листы ознакомления	З.И.Садкова, заведующий Е.А.Мокряк, документовед	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственный за противодействие коррупции, руководитель, лицо, ответственное за государственные закупки)	Документы о прохождении курсов	З.И.Садкова, заведующий	В соответствии с планом по обучению и повышению квалификации сотрудников ГБДОУ
10.	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Официальный сайт ГБДОУ	З.И.Садкова, заведующий	Постоянно (при зачислении воспитанников в учреждение)
11.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Приложением к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	Листы ознакомления	З.И.Садкова, заведующий Т.В.Соколова, ст.воспитатель	до 01.10.2021

12.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Журнал регистрации	Е.А.Мокряк, документовед	При наличии письменных заявлений родителей, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13.	Информирование Службы занятости о наличии вакантных должностей в ГБДОУ	Электронный отчет	З.И.Садкова, заведующий	ежемесячно до 15 числа
14.	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции, размещение на информационных стендах и официальном сайте учреждения необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	Е.А.Мокряк, документовед	Постоянно
15.	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	Протоколы заседания комиссии	Е.А.Мокряк, документовед	постоянно в течение учебного года (при наличии установленного конфликта интересов)
16.	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Е.А.Мокряк, документовед	Постоянно
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Е.А.Мокряк, документовед	Постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Е.А.Мокряк