

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Общим собранием работников ОУ
Протокол от 11.01.2021 №2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий З.И. Садкова

Приказ от 11.01.2021 № 2-АХ

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности

Введение

Программа производственного контроля - это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения.

Целью программы является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

В программу включены:

- ✓ перечень официально изданных санитарных правил,
- ✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,
- ✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ГБДОУ,
- ✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности ГБДОУ.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ:

Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра и врач (по согласованию).

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

Надзор за организацией и проведением производственного контроля в ГБДОУ осуществляется Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу в Адмиралтейском, Василеостровском и Центральном районах.

Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ГБДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

1. Паспорт программы

Характеристика объекта	
Полное наименование	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Сокращенное	ГБДОУ детский сад № 22 Центрального района

наименование	(далее по тексту – ГБДОУ)
Тип объекта	Образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) Образовательная: <ul style="list-style-type: none"> • дошкольное образование; • дополнительное образование детей и взрослых; • присмотр и уход 2) Медицинская: <ul style="list-style-type: none"> • по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи, гигиеническому воспитанию; • вакцинация (проведение профилактических прививок); • проведению медицинских осмотров на основе договора с детской поликлиникой №8 Центрального района СПб
Юридический адрес	191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.14
Фактический адрес	191186, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д.14 (корпус №1) 191186 Аптекарский пер., д.4 (корпус №2)
Характеристика зданий	
Тип строения	Встроенные в жилые здания, 2-х этажные, без подвальных помещений
Оборудование	Оборудование для проведения учебной деятельности
Прогулочные площадки	отсутствуют
Характеристика инженерных систем	
Освещение	Естественное и искусственное
Система вентиляции	Естественная, приточно-вытяжная
Система водоснабжения	Горячая и холодная, централизованные (корпус №1) Холодная (корпус №2)
Система отопления	Централизованная
Система канализации	Подключено к городской сети канализации

2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

- ✓ Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- ✓ Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- ✓ СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- ✓ Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№	Должность	Функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> •общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; •организация плановых медицинских осмотров работников; •организация профессиональной подготовки и аттестации работников; •разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений
2	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> •контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; •исполнение мер по устранению выявленных нарушений
3	Заместитель заведующего по АХР	<ul style="list-style-type: none"> •контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; •организация лабораторно-инструментальных исследований; •ведение учетной документации;

		<ul style="list-style-type: none"> •разработка мер по устранению выявленных нарушений; •контроль охраны окружающей среды
4	Медицинская сестра, врач (по согласованию)	<ul style="list-style-type: none"> •контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; •медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; •контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; •ведение учета и отчетности по производственному контролю; •участие в бракеражной комиссии
5	Завхоз	<ul style="list-style-type: none"> •контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений; •ведение учетной документации
6	Ответственный по питанию	<ul style="list-style-type: none"> •контроль организации питания; •отслеживание витаминизации блюд; •ведение учетной документации

4. Организация лабораторных исследований и испытаний

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличии вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются ГБДОУ с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности. Лабораторные исследования для ГБДОУ детского сада №22 Центрального района проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, в присутствии заместителя заведующего по АХР в соответствии с графиком производственного контроля, на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос в ФБУЗ о повторном проведении лабораторного обследования.

Форма учета результатов: *журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля.*

№	Объект контроля	Показатели	Кратность	количество замеров	Основание
1	Микроклимат	Температура воздуха, кратность обмена, относительная влажность	1 раз в год	Помещения для детей и рабочие места (9 точек)	СП 2.2.3670-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21

2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для детей и рабочие места (по 9 точек)	СанПиН 1.2.3685-21
3	Пищевая продукция и объекты пищеблока	Микробиологические исследования проб готовых блюд, -Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз год 1 раз в год	Первое блюдо, вторые блюда, гарниры, (1 - 2 блюда исследуемого приема пищи) -Рацион питания (2 пробы)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20
4	Питьевая вода	Микробиологические исследования	1 раз в год и внепланово после ремонта систем водоснабжения	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, (2 пробы холодной воды, 1 горячей воды)	СанПиН 1.2.3685-21

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации

Предварительным и периодическим медицинским осмотрам подвергаются все работники учреждения в соответствии с занимаемой должностью (список должностей прилагается).

№	Должность	Кратность	
		Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1	Заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года
2	Старший воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	Воспитатель	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	Учитель-логопед	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	Педагог-психолог	1 раз в год	1 раз в 2 года

6	Музыкальный руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
7	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	1 раз в 2 года
8	Помощник воспитателя	1 раз в год	1 раз в 2 года
9	Технический персонал	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Групповые ячейки, музыкальные залы, спортивный зал, медицинские кабинеты, туалетные, раздевалки, постирочная, кабинеты, коридоры	Санитарное состояние стен, потолков и полов, Исправность окон	2 раза в год и после ремонта	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
Освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного и искусственного освещения, Санитарно-техническое состояние жалюзи и штор, расстановка цветов, Санитарное состояние оконных стекол	1 раз в 3 дня 2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
Осветительное оборудование	Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей, наличие и состояние осветительных приборов, наличие, целостность и тип ламп	1 раз в месяц	завхоз
Отопление	Исправность отопительной системы Наличие и исправность термометров в основных помещениях	1 раз в год и по мере необходимости 2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР завхоз
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования. Контроль температуры вод, подаваемой к умывальникам	2 раза в год и по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
Показатели микроклимата помещений с пребыванием детей	Температура воздуха в основных помещениях, Соответствие одежды детей в температуре воздуха в помещениях, Соблюдение режима проветривания помещений	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Завхоз Старший воспитатель

Показатели микроклимата помещений	влажность воздуха (склад пищеблока)	ежедневно	завхоз
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов, Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения ремонтных работ в присутствии детей	Во время проведения ремонтных работ	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами	Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов	1 раз в три месяца	Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса Д, а также на вывоз отходов I класса опасности, Заместитель заведующего по АХР

7. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием помещений и оборудования

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции. доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	Помощник воспитателя - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в неделю	Медработник завхоз
	Проведение ежемесячной генеральной уборки с применением моющих и дезсредств.	1 раз в месяц, до 31 декабря 2021 года – еженедельно	Медработник завхоз
	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР завхоз
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР завхоз
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантехнического оборудования	Помощник воспитателя – ежедневно	Медработник завхоз
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Воспитатель – ежедневно;	Старший воспитатель
Санитарное состояние белья и постельных	Контроль своевременной смены постельного белья	Помощник воспитателя - 1	Завхоз, машинист по стирке

принадлежностей		раз в 7 дней; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого белья	2 раза в год	завхоз
	Соблюдение условий хранения и обработки грязного белья	1 раз в месяц	завхоз
	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР завхоз
Уборочный инвентарь	-Наличие и исправность уборочного инвентаря. -Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	завхоз
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат); – соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.); – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)	Каждая партия	Заместитель заведующего по АХР

8. Производственный контроль за использованием дезсредств, проведением дезинсекции и дератизации

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства Определение годовой потребности в дезсредствах	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР завхоз
	Наличие трехмесячного запаса дезсредств	1 раз в месяц	завхоз
	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора.	1 раз в месяц и при закупке	завхоз
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	завхоз
	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	ежедневно	медработник
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
	Обследования помещений	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР

	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения, в санитарные или выходные дни	Весной и осенью, по необходимости	Заместитель заведующего по АХР Специальная организация по договору
	Использование средств дезинсекции и дератизации, разрешенных к применению в детских учреждениях	При проведении дезинсекции и дератизации	Специальная организация Заместитель заведующего по АХР

9. Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления.

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	– качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья; – условия доставки продукции транспортом;	Каждая партия	кладовщик завхоз
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	сроки и условия хранения пищевой продукции	ежедневно	Ответственный по питанию кладовщик
	время смены кипяченой воды	Каждые 3 часа	Ответственный по питанию
	температура и влажность на складе	ежедневно	Завхоз кладовщик
	температура холодильного оборудования	ежедневно	Завхоз кладовщик
Приготовление пищевой продукции	соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	Каждый технологический цикл	Ответственный по питанию
	поточность технологических процессов	Каждый технологический цикл	повар
	температура готовности блюд	Каждая партия	повар
Готовые блюда	суточная проба	Ежедневно от каждой партии	повар
	дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	Ответственный по питанию
Обработка посуды и инвентаря	содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Медсестра
	состояние оборудования, инвентаря и посуды	Ежедневно	Завхоз Заместитель заведующего по АХР
	обработка инвентаря для сырой готовой продукции	Ежедневно	Ответственный по питанию
	Санитарное состояние и наличие необходимого количества комплектов столовой и чайной посуды, наличие отдельной посуды для персонала	2 раза в год	Завхоз Заместитель заведующего по АХР
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
	Наличие инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР

	сведения персонала		
	Соблюдение условий хранения посуды и инвентаря	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
Санитарное содержание пищеблока	Проведение ежедневной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	завхоз
Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в групповых	Наличие и исправность промаркированных ведер или педальных бачков для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	завхоз
	Своевременная очистка и обработка тары для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	завхоз
	Проведение ежемесячной генеральной уборки и дезинфекции	1 раз в месяц	завхоз

10. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников пищеблока	Ежегодно	Медсестра
	Обучение и аттестация работников (кроме работников пищеблока)	Один раз в два года	Медсестра
	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работников	1 раз в год и при приеме на работу	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работни	1 раз в год и при приеме на работу	Медсестра
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	медсестра
	Контроль за случаями острых кишечных инфекций в семье работников пищеблока. Опрос на наличие случаев кишечной инфекции в семье	Ежедневно	медсестра
Гигиенические навыки персонала	Доведение до персонала правил личной гигиены и контроль их соблюдения сотрудниками обеспечение чистой санитарной одеждой, мылом и т.п.	1 раз в месяц	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке в соответствии с требованиями	1 раз в 2 года и при приеме на работу	медсестра Заместитель заведующего по АХР
	Наличие на пищеблоке аптечки для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	медсестра
Санитарная спецодежда,	Наличие достаточного количества	1 раз в месяц	Заместитель

средства личной гигиены	и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены.		заведующего по АХР
-------------------------	---	--	--------------------

11. Контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития. Документальный контроль медицинской карты ребенка. Контроль полноты охвата детей профосмотрами	1 раз в год и при поступлении в ГБДОУ	Медсестра Врач поликлиники
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности).	2 раза в год	Медсестра Врач поликлиники
	Распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития. Документальный контроль медицинской карты ребенка	1 раз в год	Медсестра Врач поликлиники
	Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа)	1 раз в год	Педагог-психолог
Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей (или пролонгирование) Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации.	1 раз в год	Закрепленная поликлиника
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Закрепленная поликлиника
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	завхоз
Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	Составление и выполнение комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей. Визуальный контроль выполнения и документальный контроль медицинской карты ребенка	1 раз в месяц	Старший воспитатель медсестра

Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Термометрия. Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме. В соответствии с требованием СанПиН проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям	Ежедневно	воспитатели
	Допущение детей к посещению ГДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от врача. Документальный контроль наличия справки от врача.	Ежедневно	Воспитатели медсестра
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	Медсестра Врач
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез.	1 раз в неделю	Медсестра
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствии с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов. Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок.	В соответствии с графиком проведения прививок	Врач Медсестра
Проведение ограничительных мероприятий	Программа мероприятий	При решении Роспотребнадзора	Врач Медсестра Заведующий

12. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объект контроля	Точки контроля	Периодичность	Ответственные
Режим дня и учебных занятий	Соответствие режима сна, бодрствования, занятий, прогулок возрасту детей	Воспитатель - ежедневно Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Старший воспитатель
Образовательная программа, адаптированная программа, рабочие программы	Соответствие программ обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	2 раза в год и при введении новых программ обучения	Старший воспитатель Рабочая группа
	Количество длительность и расписание занятий в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества занятий в неделю. Наличие чередования занятий с разными видами	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо – 2 раза в год	Старший воспитатель Рабочая группа

	деятельности в течение дня и недели, использование культурных практик		
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий в зависимости от возраста детей и погодных условий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие погодным условиям во время занятий на открытом воздухе и в зале.	Воспитатель- ежедневно; Ответственное лицо-1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра
Закаливание	Наличие элементов закаливания в повседневной жизни, организации прогулок, аэрация помещений и т.п.	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо- 1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с комплексным планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей, разрешения родителей	Воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Старший воспитатель Медсестра
	Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков на каждом году жизни.	2 раза в год	Врач-педиатр Медсестра Старший воспитатель

13. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Кладовщик
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Медсестра
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Медсестра
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Помощник воспитателя
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	По факту	Медсестра
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Заместитель заведующего по АХР
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	Ежемесячно	Медсестра
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Медсестра
Личные медицинские книжки работников		
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, работник по техническому

		обслуживанию, медсестра, ответственный по питанию
Журнал визуального осмотра	По факту	Заместитель заведующего по АХР, завхоз, воспитатели
Протоколы лабораторных испытаний	По факту	Заместитель заведующего по АХР, медсестра

14. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медсестра
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
7	Формирование инструктивно-методической базы (законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы)	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР Заведующий
8	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Постоянно	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
9	Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)	Медсестра Заместитель заведующего по АХР
10	Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами	Ежегодно	Заведующий

11	Представление информации о результатах производственного контроля	По требованию Роспотребнадзора	Заведующий
----	--	-----------------------------------	------------

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Садкова Зинаида Ивановна
21.07.2021 14:31 (MSK), Сертификат № 79207BD4988B4705FB5256AAAB08010C1DEEFD4C