

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 22  
Центрального района СПб  
Протокол от 23.01.2017 № 2

с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 23.01.2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад № 22

Центрального района СПб

З.И. Садкова

Приказ от 23.01.2017 № 17-АХ



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ГБДОУ детский сад №22 Центрального района Санкт-Петербурга)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) и образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи, фонетико-фонематическими нарушениями речи (далее – АОП) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано на основании:

-Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);

-Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

1.6. Форма индивидуальной карты развития ребенка (приложение 1) принимается на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.7. Индивидуальная карта развития ребенка передается при переводе воспитанника из одной группы в другую.

1.8. В Индивидуальных картах развития отражается уровень усвоения образовательных программ.

1.9. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы), построения индивидуального маршрута их развития.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:**

Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ОП ДО и АОП.

2.1. Воспитатели обязаны:

2.1.1. Ежегодно заполнять Индивидуальную карту развития ребенка.

2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО и АОП в соответствие с календарным учебным графиком.

2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об усвоении детьми ОП ДО или АОП на итоговом педсовете.

2.2. Педагог - психолог обязан:

2.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

2.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуального образовательного маршрута воспитанника.

2.3. Инструктор по физической культуре обязан:

2.3.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».

2.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.4. Музыкальный руководитель обязан:

2.4.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

2.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

2.5. Учитель-логопед обязан:

2.5.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела АОП «Коррекция речи»

2.5.2. Давать рекомендации воспитателям по речевому развитию воспитанника.

### **3. ПРАВА**

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ОП ДО или АОП только своего ребенка.

### **4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.