

Приложение 2
к письму отдела образования
от 13.11.2018 № 19-18-432/18-0

Регламент работы

школьной комиссии по предоставлению услуги по зачислению

(в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

1 этап

До 24 декабря 2018 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.

25 декабря 2018 года (**НЕ РАНЕЕ**) в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса.

Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 30 дней со дня подачи заявлений и отработаны до 19 января 2019 года.

2 этап

До 18 февраля 2019 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.

19 февраля 2019 года (**НЕ РАНЕЕ**) в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса. График работы приемных комиссий на втором этапе необходимо составить с учетом сменного режима работы и не менее 3-х раз в неделю.

Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 45 дней со дня подачи заявлений.

Необходимо отметить, что список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ составляется с учетом проживания детей в микрорайоне, закрепленном приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. Разъяснения по вопросу определения места жительства и места пребывания детей, проживающих на закрепленной территории, даны в «Памятках для родителей».

3 этап

В случае необходимости досрочного открытия 3 этапа с 10 мая 2019 года все поступившие заявления должны быть рассмотрены до этого срока.

Срок рассмотрения заявлений на втором этапе не позднее 30 дней со дня подачи заявлений.

**Регламент работы школьных комиссий
по приему в первые классы образовательных организаций**

ПЕРИОД	МЕРОПРИЯТИЯ
15.11.2018	<ol style="list-style-type: none">1. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.2. Составить предварительные списки детей, являющихся обучающимися структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», для учета планового количества мест в первых классах.
14.12.2018	<ol style="list-style-type: none">1. Завершить работу в личном кабинете ОУ: - проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.2. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 25.12.2018 (<i>в соответствии с регламентом 1 этапа - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления</i>)
15.12.2018- 25.12.2018	<p>ВНИМАНИЕ!!!</p> <p><i>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</i></p> <p>Формирование списков заявлений для организации направления:</p> <ul style="list-style-type: none">- приглашений;- отказов гражданам, чьи заявления поданы в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей
25.12.2018- 19.01.2019	<ol style="list-style-type: none">1. Направление приглашений.2. Направление отказов гражданам не соответствующей категории.3. Обеспечение работы школьных комиссий.

ПЕРИОД	МЕРОПРИЯТИЯ
<i>19.01.2019</i>	<p>1. Завершить работу в личном кабинете ОУ: -отработать заявления, поступившие в раздел «1 классы»; -проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.</p> <p>2. Оформить перевод воспитанников дошкольного отделения в контингент обучающихся.</p> <p>3. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс.</p> <p>4. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 20.02.2019.</p>
<i>20.01.2019</i>	<p>1. Отработать заявления, поступившие вечером 19.01.2019</p> <p>ВНИМАНИЕ!!! <i>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</i></p>
<i>20.01.2019-19.02.2019</i>	<p>Формирование списков заявлений для организации направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приглашений; - отказов проживающим не на закрепленной территории (подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей)
<i>с 20.02.2019. и далее в соответствии с регламентом</i>	<p>1. Направление приглашений.</p> <p>2. Направление отказов проживающим не на закрепленной территории</p> <p>3. Обеспечить работу школьных комиссий не менее трех раз в неделю до 1 апреля, далее возможно сокращение работы до двух дней.</p>

Для обеспечения соблюдения нормативно-правовой базы по данному вопросу необходимо учитывать:

1. На втором этапе приема документов отказы направляются только в том случае, если адресом проживания ребенка указана территория не Центрального района Санкт-Петербурга. Во всех остальных случаях отказ может направляться только после не предоставления подтверждающих документов.
2. **Школьная комиссия принимает документы** только у тех родителей, кто подтверждает адрес проживания ребенка. (Оба родителя являются законными представителями ребенка: возможна ситуация, когда подтверждающие документы приносит один из родителей). При наличии одного из документов, подтверждающих проживание ребенка по микрорайону образовательного учреждения, школьная комиссия принимает документы и выдает

уведомление о приеме документов. Регламентом не предусмотрена ситуация, при которой школьная комиссия принимает документы, а потом направляет уведомление об отказе в зачислении.

Недопустимо устанавливать приоритетность документов.