

## Регламент работы

### школьной комиссии по предоставлению услуги по зачислению

*(в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»*

#### 1 этап

До 24 декабря 2018 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.

25 декабря 2018 года **(НЕ РАНЕЕ)** в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса.

Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 30 дней со дня подачи заявлений и отработаны до 19 января 2019 года.

#### 2 этап

До 18 февраля 2019 года комиссия формирует список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ с целью предоставления документов.

19 февраля 2019 года **(НЕ РАНЕЕ)** в соответствии со сформированным списком направляет в электронном виде приглашение в ОУ с указанием даты (или дат), времени приема документов и адреса. График работы приемных комиссий на втором этапе необходимо составить с учетом сменного режима работы и не менее 3-х раз в неделю.

Все заявления первого этапа должны быть рассмотрены не позднее 45 дней со дня подачи заявлений.

Необходимо отметить, что список родителей (законных представителей) для приглашения в ОУ составляется с учетом проживания детей в микрорайоне, закрепленном приказом администрации Центрального района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей. Разъяснения по вопросу определения места жительства и места пребывания детей, проживающих на закрепленной территории, даны в «Памятках для родителей».

#### 3 этап

В случае необходимости досрочного открытия 3 этапа с 10 мая 2019 года все поступившие заявления должны быть рассмотрены до этого срока.

Срок рассмотрения заявлений на втором этапе не позднее 30 дней со дня подачи заявлений.

**Регламент работы школьных комиссий  
по приему в первые классы образовательных организаций**

| ПЕРИОД                    | МЕРОПРИЯТИЯ  |
|---------------------------|--|
| 15.11.2018                | 1. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс согласно плана комплектования.<br>2. Составить предварительные списки детей, являющихся обучающимися структурного подразделения образовательной организации «Отделение дошкольного образования», для учета планового количества мест в первых классах.   |
| 14.12.2018                | 1. Завершить работу в личном кабинете ОУ:<br>-проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.<br>2. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 25.12.2018 <i>(в соответствии с регламентом 1 этапа - не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления)</i>  |
| 15.12.2018-<br>25.12.2018 | <b>ВНИМАНИЕ!!!</b><br><i>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</i><br><br>Формирование списков заявлений для организации направления:<br>- приглашений;<br>- отказов гражданам, чьи заявления поданы в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей |
| 25.12.2018-<br>19.01.2019 | 1. Направление приглашений.<br>2. Направление отказов гражданам не соответствующей категории.<br>3. Обеспечение работы школьных комиссий.  |

| ПЕРИОД     | МЕРОПРИЯТИЯ  |
|------------|--|
| 19.01.2019 | <p>1. Завершить работу в личном кабинете ОУ:<br/>-отработать заявления, поступившие в раздел «1 классы»;<br/>-проверить раздел «текущие классы», в случае необходимости отработать поступившие заявления.</p> <p>2. Оформить перевод воспитанников дошкольного отделения в контингент обучающихся.</p> <p>3. Разместить на сайте ОУ и в личном кабинете актуальную информацию по вакантным местам в 1 класс.</p> <p>4. Разместить на информационных стендах и на сайте ОУ информацию о том, что начало выдачи приглашений будет осуществляться с 20.02.2019.</p> |

|   |  |
|---|--|
| 20.01.2019  | 1. Отработать заявления, поступившие вечером 19.01.2019  |
| 20.01.2019-<br>19.02.2019                                   | <p><b>ВНИМАНИЕ!!!</b><br/><i>В данный период работа проводится только на уровне ОУ, т.е. направление приглашений или отказов категорически запрещается. Направление отказов возможно только при наличии письменного заявления родителей о смене учреждения.</i></p> <p>Формирование списков заявлений для организации направления:<br/>- приглашений;<br/>- отказов <b>проживающим</b> не на закрепленной территории (подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей)</p> |
| с 20.02.2019. и<br>далее в<br>соответствии<br>с регламентом | <p>1. Направление приглашений.</p> <p>2. Направление отказов <b>проживающим</b> не на закрепленной территории</p> <p>3. Обеспечить работу школьных комиссий не менее трех раз в неделю до 1 апреля, далее возможно сокращение работы до двух дней.</p>   |

**Для обеспечения соблюдения нормативно-правовой базы по данному вопросу необходимо учитывать:**

1. На втором этапе приема документов отказы направляются только в том случае, если адресом проживания ребенка указана территория не Центрального района Санкт-Петербурга. Во всех остальных случаях отказ может направляться только после не предоставления подтверждающих документов.
2. **Школьная комиссия принимает документы** только у тех родителей, кто подтверждает адрес проживания ребенка. (Оба родителя являются законными представителями ребенка: возможна ситуация, когда подтверждающие документы приносит один из родителей). При наличии одного из документов, подтверждающих проживание ребенка по микрорайону образовательного учреждения, школьная комиссия принимает документы и выдает

**уведомление о приеме документов.** Регламентом не предусмотрена ситуация, при которой школьная комиссия принимает документы, а потом направляет уведомление об отказе в зачислении.

**Недопустимо устанавливать приоритетность документов.**