

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников ОУ  
Протокол от 30.08.2017 №1

Введено в действие приказом  
От 30.08.2017 № 12-ПУ



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 22

З.И. Садкова

«30» августа 2017

**ПОРЯДОК**

**ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

## **Порядок оказания платных образовательных услуг**

Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательных отношений и возможностей образовательного учреждения.

1. Педагогический совет образовательного учреждения принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим образовательного учреждения.

2. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты из других учреждений.

3. Заведующий:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в платных образовательных услугах;

- утверждает штатное расписание платных образовательных услуг;

- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

4. Организатор платных образовательных услуг:

- осуществляет общее руководство организацией платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения в платных образовательных услугах.

- организует работу по информированию родителей воспитанников о платных образовательных услугах, предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления;

- разрабатывает структуру управления и дополнительного штатного расписания, должностных инструкций работников с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям.

- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах платных образовательных услуг в период образовательного процесса.

- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.

- организует подбор и расстановку административных, педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг.

- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность, организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных образовательных услуг.

- от имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями об оказании платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующим;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующим;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующим;

- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;

- организует образовательный и воспитательный процессы в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление детским садом платных образовательных услуг.

**5.** Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании принятых Педагогическим советом образовательного учреждения рабочих программ.

**6.** Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно отдельно составленному расписанию.

Не допускается организация платных образовательных услуг взамен или в рамках основной образовательной деятельности, за счет средств бюджета.

**7.** Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

**8.** Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников). Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

**9.** Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**10.** До заключения договора родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных образовательных услугах.

**11.** По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) заведующим образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- рабочие программы;
- расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

**12.** Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

**13.** Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка с получением квитанции об оплате и предоставляется Исполнителю.

**14.** Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

**15.** Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам образовательного учреждения устанавливается в форме: доплаты из привлеченных дополнительных средств, полученных от платных образовательных услуг и другой деятельности, приносящей доход, на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги (или по договорам гражданско-правового характера).

**16.** Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимися работниками образовательного учреждения и принятым по трудовому договору (*или по договору гражданско-правового характера*), производится в форме ежемесячной заработной платы (*вознаграждения*), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств, полученных от платных образовательных услуг и другой деятельности, приносящей доход, в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору (договору гражданско-правового характера).

**17.** Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах платных образовательных услуг организуются и проводятся в помещениях детского сада во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью детского сада.

**18.** Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

Занятия проводятся согласно учебному плану, тематическому планированию и расписанию, утверждённому заведующим.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующего детским садом.

**19.** Расходование средств от платных образовательных услуг производится в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, принятых Общим собранием работников образовательного учреждения и утвержденным заведующим ГБДОУ.

**20.** На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного обучающегося по этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу обучающихся одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого обучающегося.

**21.** В случае предоставления обучающемуся ряда платных образовательных услуг, смета расходов может рассчитываться по комплексу услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

**22.** Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете образовательного учреждения и находится в полном распоряжении образовательного учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели, предусмотренные в Уставе ГБДОУ.

**23.** Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги или другим лицам, запрещается.

**24.** Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных образовательных услуг определяется Положением о расходовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда надбавок и доплат, направления использования которого утверждается Общим собранием работников образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг отдельным категориям потребителей этих услуг.

**25.** Образовательное учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств, полученных от платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, и размещает его на официальном сайте образовательного учреждения.