

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №22  
Центрального района СПб  
Протокол от 27.08.2020 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 22 Центрального района СПб  
Приказ от 27.08.2020 № 60-АХ

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детский сад №22  
Центрального района СПб  
Протокол от 27.08.2020 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.19 ч.3, п.3 ч.6 статьи 28, ч.6 статьи 26, п.7.ч.3 статьи 44, ч.3 статьи 30, п.11 ч.3 статьи 28);
- Семейным кодексом Российской Федерации (статья 12);
- Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 № 3988-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) ГБДОУ.

1.3. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ГБДОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ГБДОУ, согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей (законных представителей) создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется законодательством РФ, Уставом ГБДОУ, настоящим Положением, иными локальными актами ГБДОУ.

1.6. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заведующий ГБДОУ.

1.7. При необходимости решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ, на Педагогическом совете ГБДОУ.

1.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации, которых издается приказ по ГБДОУ.

1.9. Для обеспечения деятельности Совета родителей администрация ГБДОУ предоставляет в безвозмездное пользование помещения, средства связи, копировальную технику и иное оборудование, необходимое для заседания.

1.10. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета родителей**

- 2.1. Формирование состава Совета родителей ГБДОУ.
- 2.2. Избрание председателя Совета родителей.
- 2.3. Обсуждение отчетов председателя Совета родителей.
- 2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя Совета родителей при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### **3. Задачи работы Совета родителей**

3.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ГБДОУ;
- обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями).

3.3. Заслушивать отчёты заведующего ГБДОУ, старшего воспитателя, заместителя заведующего о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов обучающихся ГБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями), направленное на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3.7. Способствовать укреплению и развитию материально-технической базы ГБДОУ, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды обеспечению.

3.8. Оказывать посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ГБДОУ.

### **4. Порядок формирования Совета родителей**

4.1. Для принятия решения о создании Совета родителей собирается общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (далее - родительское собрание), которое также может вносить предложения для изменения и дополнения настоящего Положения, заслушивать и утверждать отчеты Совета родителей, определять приоритетные направления деятельности Совета родителей. Родительское собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета родителей.

4.2. Родительское собрание проводится не реже одного раза в год.

4.3. Родительское собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от числа родителей (законных представителей) обучающихся в ГБДОУ.

4.4. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на родительском собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.5. Совет родителей включает не менее 8 членов (по 1 от каждой группы), избираемых на родительском собрании сроком на один учебный год.

4.6. В Совет родителей могут входить родители (законные представители)

обучающихся по образовательным программам дошкольного образования.

4.7. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов могут приглашаться администрация ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители), не входящие в Совет родителей, представители общественных организаций, представители органов управления образованием и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений Совета родителей пользуются правом совещательного голоса

## **5. Порядок работы Совета родителей**

5.1. Совет родителей организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников. План работы Совета родителей согласовывается с заведующим и рассматривается на заседании Совета родителей. План принимается на учебный год.

5.2. Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

5.3. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):

- Организует деятельность Совета.
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

5.4. Заседание Совета родителей собирается не реже одного раза в квартал. При необходимости решением председателя Совета родителей или по требованию не менее чем 1/2 его членов, а также по ходатайству администрации ГБДОУ может быть созвано внеплановое заседание Совета родителей.

5.5. В целях качественного рассмотрения на одно заседание Совета родителей не может быть вынесено более трех вопросов. Никто из членов Совета родителей не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.6. По каждому вопросу повестки дня Совет родителей принимает решение. По представленным администрацией проектам локальных актов Совет родителей высказывает мнение, которое учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.7. Заседание Совета родителей правомочно, если в нем участвовало не менее 2/3 его членов.

5.8. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решения Совета родителей не могут ограничивать права родителей

(законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ и Уставом ГБДОУ.

5.10. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении поставленных перед ним задач перед родительским собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Права Совета родителей (законных представителей)**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

6.1. Участвовать в обсуждении и высказывать мнение по проектам локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГБДОУ;

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации необходимую для своей деятельности информацию;

6.3. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета родителей в предложенных к рассмотрению проектах локальных нормативных актов вносить предложения администрации ГБДОУ о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;

6.4. Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах её рассмотрения;

6.5. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения;

6.6. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общности ГБДОУ, при необходимости;

6.7. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании;

6.8. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности;

6.9. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции;

6.10. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;

6.11. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации;

6.12. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6.13. Все члены Совета родителей при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета родителей имеет право голоса.

## **7. Обязанности Совета родителей (законных представителей)**

7.1. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета родителей на учебный год;

7.2. Информировать администрацию и общее собрание родителей о своей деятельности.

## **8. Ответственность Совета родителей**

Совет родителей несет ответственность за:

- 8.1. Выполнение плана работы;
- 8.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- 8.3. Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции;
- 8.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

## **8. Взаимодействие с администрацией ГБДОУ**

- 8.1. Совет родителей взаимодействует с администрацией ГБДОУ на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 8.2. Представители администрации ГБДОУ могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.
- 8.3. Рекомендации Совета родителей рассматриваются администрацией ОУ
- 8.4. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего (старшим воспитателем):
  - Организует деятельность Совета.
  - Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
  - Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.
  - Определяет повестку дня.
  - Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.
  - Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.

## **9. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)**

- 9.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протокол ведет один из членов Совета родителей.
- 9.2. В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов Совета родителей, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.:
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.
- 9.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится в учреждении
- 9.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.