

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием работников ОУ

Заведующий

от 26.04.2021 года протокол № 4

3.И. Садкова

с учетом мнения Совета родителей

от 26.04.2021 года протокол № 4

приказ от 26.04.2021 № 27/1-АХ

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад № 22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ГБДОУ), (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 4, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ст.12 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (с изменениями);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ и от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2.951-11 "Профилактика полиомиелита";
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Прием детей в ГБДОУ осуществляется при предъявлении документов в соответствии с Правилами приема на обучение в ГОБДОУ.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 №60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.8. Во исполнение Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. N 107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита) в течение последних 60 дней, на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.9. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.10. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.11. ГБДОУ может осуществлять образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на бесплатной и платной основе и реализовать дополнительные образовательные программы в течение учебного года.

2.12. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним

определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ГБДОУ.

2.13. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

2.14. Договор на обучение по дополнительным программам заключается между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в письменной форме.

2.15. В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.16. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

2.17. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ГБДОУ.

2.18. Заведующий ГБДОУ издает приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником ГБДОУ в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ГБДОУ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3 настоящего положения.

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 5.2. Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ГБДОУ или приказ об отчислении обучающегося из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования на основании личного заявления родителей.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5.7. При переводе обучающегося из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).