

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 3/1-АХ

Об организации питания на 2026 год

В целях организации питания в ГБДОУ детском саду №22 Центрального района, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб
2. Организовать питание детей в соответствии с:
 - действующим контрактом на оказание услуг по организации горячего питания
 - «Положением о Совете по питанию ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб»
 - «Положением о бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб»
 - «Положением о создании необходимых условий по охране и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников ГБДОУ детский сад №22 Центрального района СПб»
3. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в ОУ в соответствии с циклическими двухнедельными меню рационов горячего питания, утвержденными начальником Управления Социального питания от 23.12.2023:
 - циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;
 - циклическое десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям. С этой целью:

- врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки от врача-аллерголога,
- подавать данный список на пищеблок и группы,
- воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии со списком,
- медицинской сестре осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.

5. С 12.01.2026 назначить ответственными за организацию питания в ГБДОУ детском саду №22 Центрального района **Круглову Н.Н.**, заведующего хозяйством, в корпусе №1 (наб.р. Мойки, д.14) и **Власенко Е.В.**, заведующего хозяйством, в корпусе №2 (Аптекарский пер., д.4)

6. В целях оказания практической помощи в организации питания и осуществления постоянного контроля создать Совет по питанию в составе:

[illegible]

Члены совета:

ОТ ГБДОУ №22

Соколова Т.В., старший воспитатель

Адилбекова Э.А., заместитель заведующего по АХР

От Совета родителей

Гордиенко Е.А. (группа №2 «Солнышко»)

От ООО «Северная Столица»»

Гиниятуллина Д.Р., кладовщик

Адилбекова Э.А., кладовщик

Парамошкина А.В., повар

Кусакина О.В., повар

ОТ ГДП №44

Тимофеева М.А, медсестра

7. Утвердить план работы Совета по питанию на 2026 год

8. Осуществлять контроль за питанием в соответствии с планом работы Совета по питанию, программой производственного контроля за организацией питания на 2026 год.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:

З.И. Садкова, заведующий ГБДОУ №22

Э.А. Адилбекова, заместитель заведующего по АХР

Т.В. Соколова, старший воспитатель

Н.Н. Круглова, завхоз

Е.В. Власенко, завхоз

М.А. Тимофеева, медсестра

10. Бракеражной комиссии действовать в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №22 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга»:

- осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции;
- составлять акты несоответствия хода и качества оказываемых услуг Исполнителем по контракту оказания услуг по организации горячего питания;
- 1 раз в 10 дней осуществлять анализ ведомости выполнения норм продуктового набора
- ежедневно проводить органолептическую оценку готовой пищи (определение ее цвета, запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.) в соответствии с методикой проведения данного анализа;
- разрешать выдачу готовой пищи только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- приостанавливать выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер

по устранению выявленных замечаний и нарушений.

11. Возложить на Н.Н. Круглову (корпус №1) и Е.В. Власенко (корпус №2), ответственных за организацию питания,

- обеспечение организации питания
- ведение документации по организации питания воспитанников
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в гигиенический журнал (сотрудники),
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- исправную работу технологического оборудования пищеблока,
- контроль за правильным использованием сотрудниками ОО «Северная Столица» технологического оборудования пищеблока.

12. Назначить ответственным за допуск к работе персонала пищеблока медицинскую сестру Тимофееву Марию Алексеевну.

13. Ответственным лицам обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по питанию до 9.30

14. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

15. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- совместно с помощником воспитателя несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе).
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

16. Помощникам воспитателя:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН, получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику,
- совместно с воспитателем несет персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- несет ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее зам. зав. по АХЧ;
- собирать пищевые отходы в группе в промаркированные ведра или специальную

тару с крышками, очистку которых проводить по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,

- столы в групповых помещениях промывать горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;

- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;

- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;

- горячее питание раскладывать в отсутствии детей;

- соблюдать организацию питьевого режима;

- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

17. За нарушение данного Приказа сотрудники несут персональную ответственность.

18. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой

Заведующий

З.И. Садкова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Садкова Зинаида Ивановна,
заведующий

22.01.26 11:17
(MSK)

Сертификат 3CBD6FCEEE07F90DBBAC24EB15044C23